

**Biskupské gymnázium Brno a mateřská škola,**

**Barvičova 85, 602 00 Brno**

**ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Ředitel Biskupského gymnázia Brno a mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole.**

**1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,

1. podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
2. podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
3. podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
4. vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
5. napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
6. poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
7. vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

## **2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Každé přijaté dítě má právo:

1. na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,

2. na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,

3. na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,

4. při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem,

5. pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

6. další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

## **3. Povinnost dětí**

1. Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny.

2. Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a pomůckami.

3. Dítě má povinnost neublížovat ostatním.

4. Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné, duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

#### **4. Práva zákonných zástupců**

1. Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
2. právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
3. právo na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
4. právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy,
5. právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
6. právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
7. právo projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ a sdělit je učitelce

#### **5. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

1. zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí,
2. zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
3. na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
4. informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
5. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
6. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
7. ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

## **6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3–6 let. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1). Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v květnu po dohodě se zřizovatelem a zveřejní se prostřednictvím webových stránek a plakátku na vchodových dveřích do MŠ.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušnosti jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

### **Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:**

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování. U dětí mladších 5 let škola vyžaduje v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví doklad o očkování.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

## **7. Rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

## **8. Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

1. dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
3. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## **9. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

1. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
2. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

## **10. Docházka a způsob vzdělávání**

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitel písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.

2. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně – od 8.30 do 12.30 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

3. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte do mateřské školy přinese zákonný zástupce omluvenku. Při opakovaném porušování školního řádu (5x pozdní příchod bez řádné omluvy) je ředitel povinen hlásit tuto skutečnost OSPOD (orgán sociálně právní ochrany dětí).

4. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,

b) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

## **11. Individuální vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li

být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## **12. Distanční vzdělávání**

Novela školského zákona zavádí pro děti povinnost účastnit se distanční výuky jako součásti povinné školní docházky. Povinná výuka na dálku se má týkat krizového stavu podle krizového zákona nebo uzavření škol z nařízení ministerstva zdravotnictví či krajské hygienické stanice.

Mateřská škola bude povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Bude ho muset spustit tehdy, pokud do školky nebude moc přijít víc než polovina dětí, kterých se povinná předškolní výchova týká. A to buď nadpoloviční většina takových dětí z celé školky, z odloučeného pracoviště, nebo z jedné třídy, pokud ji tvoří pouze předškoláci s povinnou výukou.

## **Omlouvání docházky dětí po dobu distanční výuky:**

U dítěte s povinným předškolním vzděláváním, má zákonný zástupce povinnost telefonicky nebo písemně nahlásit a omluvit tak jeho účast v distanční výuce bez zbytečného odkladu. Po návratu do mateřské školy omluví dítě do omluvného listu.

## **Forma distanční výuky**

Formu výuky na dálku zákon nestanoví, škola ji přizpůsobuje podmínkám dítěte. Pokud rodina dítěte nemá doma počítač, musí škola využít jiný způsob vzdělávání. Třídní učitel zjistí možnosti rodiny dítěte pro distanční výuku a její formu přizpůsobí podmínkám dítěte (rodiny).

Vzdělávání může probíhat formou off-line – je to takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet. Jedná se o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky dětí v jejich domácím prostředí – tvořivé práce, projekty zaměřené na samostatnou práci dítěte (společná hra, práce na zahradě, pohyb v přírodě, hudební a výtvarné aktivity, vytváření portfolia atd.)

Možné formy distanční výuky v MŠ:

- Elektronicky – e-mail, WhatsApp, Messenger
- Osobně - zákonný zástupce dítěte si vyzvedne učivo a úkoly v MŠ
- Telefonicky

Třídní učitel komunikuje s rodinou dítěte vybranou formou distanční výuky – zasílá vzdělávací nabídku - pracovní listy, náměty na výtvarnou výchovu a pohybové aktivity, tipy a náměty na zábavné i výukové aktivity s dětmi v domácím prostředí.

**Zpětná vazba** – odevzdání zadaných úkolů do mateřské školy

## **13. Přebírání/ předávání dětí**

1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy.

2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.



3. Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.

4. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvává s dítětem v mateřské škole a

- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- informuje telefonicky ředitele školy a postupuje podle jejích pokynů,
- kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- případně se obrátí na Policii ČR.

Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

### **Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

#### **14. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

1. **Provoz** mateřské školy je stanoven na dobu od 7.00 hod. do 16.30 hod.

Příchod dětí do MŠ doporučujeme do 8.30 hod. Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s třídní učitelkou. Děti se budou scházet ve třídě Berušek, rozcházet ve třídě Broučků.

2. **Vyzvedávání** dětí po obědě je od 12. 30 do 12.45 hod. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 15.00 hod. do konce provozu. Po dohodě možno i jinak. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a úklidu hraček, a aby se obléklo – v 16.30 hod se školka zamyká.

**Provoz MŠ** v červenci a srpnu **je přerušeno** po dohodě se zřizovatelem. Rozsah přerušování je oznámen vedením školy dva měsíce předem na vývěsce.

**Omezený provoz** či **uzavření školy** (sanitární den možno vyhlásit 2x ročně), je rodičům ohlášeno v dostatečném předstihu (vánoční prázdniny, úklid, atd.)

### **3. Režim dne v mateřské škole**

1. Uspořádání činností je rámcové, s možností pružného přizpůsobení podmínkám a situacím v konkrétní třídě. Dodrženy musí být intervaly mezi jídly, pitný režim a potřeba odpočinku.
2. Povinné předškolní vzdělávání začíná od 8:30 hodin v rozsahu nejméně 4 hodin denně.
3. Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí.
4. O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve školce. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.
5. Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci škole písemně, telefonicky nebo osobně učitelce mateřské školy.
6. Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, nebo písemně, nebo telefonicky.
- 7 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**15. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
2. Aby bylo řádně postaráno o hygienu, zdraví a bezpečí dítěte, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), je rodič srozuměn s tím, že kompetentní osoba, určena ředitelem MŠ, se postará o nápravu z hlediska hygieny (osprchování a

převlečení) dítěte. A to v případě, že se během dne vyskytne „nehoda“ (pomočení, zvracení, polítní a větší znečištění oděvu apod.).

3. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3let.

4. Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

5. V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitelka od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

6. Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejímu věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí nebo, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

8. V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

## **16. Zacházení s majetkem mateřské školy**

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
2. Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.

## **17. Informace o průběhu vzdělávání dětí**

1. Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
2. Zákonní zástupci dítěte mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s učitelkami a účastí na třídních schůzkách.
3. Ředitel mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

## **18. Způsob ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech**

Znalosti ověřujeme pomocí diagnostiky dítěte předškolního věku od J. Bednářové a V. Šmardové 2x ročně. Náhradní termíny podle individuálních potřeb.

### **Ostatní činnosti mateřské školy**

**Kroužek sportík**

**Kroužek angličtiny**

**Kroužek tanečky**

## **19. Stravování dítěte**

1. Rozsah stravování dítěte v MŠ stanoví vedení školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, se stravovalo vždy.

**2. Úplata za školní stravování** se řídí vyhláškou MŠMT č.107/2005 o školním stravování.

Platný finanční normativ je pro děti 3 – 6 let 42,-Kč za celodenní stravování a polodenní 34,-Kč. Děti sedmileté platí za celodenní stravování 45 Kč a za polodenní stravování 37 Kč.

Pokyny pro placení stravného obdrží při přijetí každý zákonný zástupce dítěte.

## **20.Úplata za předškolní vzdělávání**

1. **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s § 123, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a §6 vyhlášky MŠMT č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání. Základní částka pro období od 1.9. 2021 činí **1200,-Kč měsíčně**.

2. **Vzdělávání v posledním ročníku MŠ se hradí v plné výši.** Úplata za předškolní vzdělávání se **nesnižuje** ani v případě, že dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, ani v případě, že docházka dítěte do MŠ je omezena na dobu nejvýše pěti kalendářních dnů v měsíci.

3. V případě **přerušeni provozu MŠ** se úplata může poměrně snížit.

## **PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE**

1. Všichni zaměstnanci, děti i jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují a vytváří dobré vztahy podložené vzájemnou důvěrou.

2. Všichni zaměstnanci, děti i jejich zákonní zástupci dodržují základní společenská pravidla a pravidla slušné a zdvořilé komunikace.

3. Informace, které zákonní zástupci dětí škole poskytují do školní matriky jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

4. Pedagogičtí pracovníci vydávají dětem a zákonným zástupcům jen takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školním řádem a nezbytných opatření.

5. Každý zaměstnanec školy je povinný vždy vystupovat v zájmu dítěte a jeho zájmy hájit.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je pověřena vedoucí učitelka MŠ.
2. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021

**Rodiče a zaměstnanci školy jsou seznámeni se školním řádem.**

V Brně 1. 9. 2021

Vypracovala: Mgr. Hana Kosíková	vedoucí MŠ
Schválil: Mgr. Karel Mikula	ředitel školy

Zaměstnanci: Mgr. Hana Kosíková  
Mgr. Lucie Chytilová  
Bc. Michaela Schnirchová  
Bc. Marie Matyášková  
Michaela Kovářová